



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ
ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนบ้านศรีบุญยืน-วังทอง

ประจำปีงบประมาณ 2567



SAY NO TO
CORRUPTION



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการจัดการเพื่อความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของโรงเรียนบ้านศรีบุญยืน-วังทอง ได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้ ๒ เหตุการณ์ความเสี่ยง ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และมีผลการดำเนินงานที่น่าพึงพอใจ สามารถป้องกันและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร ซึ่งมีผลการดำเนินการดังรายละเอียดที่ปรากฏตามรายงานฉบับนี้

โรงเรียนบ้านศรีบุญยืน-วังทอง

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑
๑. ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๒
๒. มาตรการและการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๒
ส่วนที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓
๑. ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓
๒. สถานะการดำเนินการ	๑๒
๓. ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๓
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงฯ	๑๕
แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๗

ส่วนที่ ๑

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตารางแบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ของโรงเรียนบ้านศรีบุญยืน-วังทองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Rick Factor)	Rick Score (L*I)		
			Likelihood	Impact	Rick Score
๑.	บุคลากร	การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว	๒	๓	๖
๒.	บุคลากร	อาจมีการเอาผลประโยชน์โดยการเป็นคู่ค้าหรือคู่สัญญากับกิจการของญาติหรือพวกพ้อง	๒	๒	๔

มาตรการและการดำเนินการ บริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนบ้านศรีบุญยืน-วังทอง ได้จัดทำแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ เหตุการณ์ความเสี่ยงดังนี้

๑. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว

โดยมีมาตรการจัดการความเสี่ยงดังนี้

- ๑.๑ แจกแจงแนวนโยบาย มาตรการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ของทางราชการของโรงเรียนบ้านศรีบุญยืน-วังทอง
- ๑.๒ จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกใช้พัสดุ ครุภัณฑ์
- ๑.๓ ควบคุม กำกับ ดูแลให้มีการดำเนินงานตามมาตรการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

๒. อาจมีการเอาผลประโยชน์โดยการเป็นคู่ค้าหรือคู่สัญญากับกิจการของญาติหรือพวกพ้อง

โดยมีมาตรการจัดการความเสี่ยงดังนี้

- ๒.๑ จัดให้มีคู่มือในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและให้ผู้บังคับบัญชากำชับบุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- ๒.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานของตนเองเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน
- ๒.๓ สร้างความรู้กับบุคลากรเรื่องระเบียบวินัยของข้าราชการหรือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
- ๒.๔ ปลุกฝังค่านิยมไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจเป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใดหรือกลุ่มใดโดยมิชอบ

ส่วนที่ ๒

รายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของโรงเรียนบ้านศรีบุญยืน-วังทอง

ตามที่โรงเรียนบ้านศรีบุญยืน-วังทองได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อเป็นแนวทางการป้องกัน และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจก่อให้เกิดความทุจริตไปแล้วนั้น โรงเรียนบ้านศรีบุญยืน-วังทองได้กำหนดปัจจัยความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ไว้ ๒ เหตุการณ์ความเสี่ยง ซึ่งจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงและดำเนินการขับเคลื่อนแล้วนั้น โดยสรุปผลการดำเนินการได้ดังนี้

ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของโรงเรียนบ้านศรีบุญยืน-วังทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว

๑.๑ แจ่งแนวปฏิบัติมาตรการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ของทางราชการของโรงเรียนบ้านศรีบุญยืน-วังทอง



ประกาศโรงเรียนบ้านศรีบุญยืน-วังทอง เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โรงเรียนบ้านศรีบุญยืน-วังทอง

โรงเรียนบ้านศรีบุญยืน-วังทองมีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โรงเรียนบ้านศรีบุญยืน-วังทองจึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนบ้านศรีบุญยืน-วังทองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

๑. มาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ข้อ ๑ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด
- ข้อ ๒ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก
- ข้อ ๓ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ
- ข้อ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ยึดหลักความประหยัด
- ข้อ ๕ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ช่วยกันดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการด้วย
- ข้อ ๖ ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

๒. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๒.๑ การรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น บุคลากรโรงเรียนบ้านศรีบุญยืน-วังทองจะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้กรมเสียหาย หรือเสียประโยชน์ เช่น

- การใช้วัสดุหรือเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการหรือนำกลับไปใช้เป็นการส่วนตัว เช่น ซอง กระดาษ สก๊อตเทป ที่เย็บกระดาษ โทรศัพท์ เครื่องปริ้น

๒.๒ การอาศัยโอกาสรับ เรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด บุคลากรโรงเรียนบ้านศรีบุญยืน-วังทอง จะต้องไม่รับสินบน ของขวัญ ความสะดวกสบาย หรือประโยชน์อื่นใดที่เกินความเหมาะสมและอาจส่งผลกระทบต่อตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งจะเอื้อประโยชน์หรือทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม เช่น

- การรับของขวัญจากบริษัทเอกชน เพื่อช่วยให้บริษัทชนะการประมูลได้รับงานโครงการขนาดใหญ่ของหน่วยงาน
- การเอื้อประโยชน์ให้แก่บริษัทเอกชนหรือรัฐวิสาหกิจที่ตนเป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาและได้รับการตอบแทนในลักษณะความบันเทิงในรูปแบบต่าง ๆ
- การดูงานต่างประเทศกับบริษัทเอกชนที่ได้ชนะการประมูลรับงานโครงการต่าง ๆ
- การเรียกรับผลประโยชน์จากผู้รับบริการ โดยอ้างว่าจะได้รับความสะดวกรวดเร็วขึ้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

[illegible]

๑.๓ ควบคุม กำกับ ดูแลให้มีการดำเนินงานตามมาตรการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์
ของสำนักงาน



คำสั่งโรงเรียนบ้านศรีบุญยืน-วังทอง

ที่ ๓๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้รับผิดชอบตามมาตรการใช้วัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียนบ้านศรีบุญยืน-วังทอง

โรงเรียนบ้านศรีบุญยืน-วังทองได้ประกาศมาตรการใช้วัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียนบ้านศรีบุญยืน-วังทอง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินราชการ การบริหารจัดการ และการปฏิบัติหน้าที่ไปตาม หลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่ราชการ

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการมาตรการใช้วัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียนบ้านศรีบุญยืน-วังทอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงแต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบมาตรการ ดังต่อไปนี้

ผู้ควบคุม กำกับติดตาม ประกอบด้วย

๑. นางสาวกฤติกา กันจะนะ

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีบุญยืน-วังทอง

๒. นายจักรพันธ์ โพธิ์ศรี

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑. นางศิริยาภรณ์ เพียรชนะ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับแต่งตั้ง ให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการอย่าง สูงสุดโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

นางสาวกฤติกา กันจะนะ

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีบุญยืน-วังทอง

มีการแต่งตั้งผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลการตามมาตรการใช้วัสดุ
ครุภัณฑ์ของโรงเรียนบ้านศรีบุญยืน-วังทอง

เลขที่ จ. 2/2567

ใบเบิกพัสดุ
โรงเรียนบ้านศรีบุญยืน-วังทอง
กลุ่ม / งาน/ชื่อผู้เบิก

นางศรียาภรณ์ เพียรชนะ

วันที่ 7 พฤศจิกายน 2566

ข้าพเจ้าขอเบิกพัสดุตามรายการต่อไปนี้ เพื่อใช้ใน

กิจกรรมการเรียนการสอนระดับปฐมวัย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
		ขอเบิก	เบิกได้	
1	หนังสืออ่านออกเขียนได้ อนุบาล เล่ม 1	10	10	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
25				
26				
28				
29				
	อนุญาตให้เบิกจ่ายได้	ผู้เบิก		
	ผู้ส่งจ่าย	(นางศรียาภรณ์ เพียรชนะ)		
	ได้ตรวจ,หัก จำนวนแล้ว	ตำแหน่ง ครู		
	เจ้าหน้าที่พัสดุ			
	ได้รับของไปถูกต้องแล้ว	ได้มอบให้.....		
	ผู้รับของ	เป็นผู้รับของแทน.....		
	(นางศรียาภรณ์ เพียรชนะ)	(ลงชื่อ).....ผู้เบิก		
	วันที่ 7 พฤศจิกายน 2566	(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ		

เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้อำนวยการโรงเรียน
ลงนามให้ความเห็นชอบในใบเบิกพัสดุทุกครั้งที่มีการเบิกพัสดุ

๒. อาจมีการเอาผลประโยชน์โดยการเป็นคู่ค้าหรือคู่สัญญากับกิจการของญาติหรือพวกพ้อง

๒.๑ จัดให้มีคู่มือในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและให้ผู้บังคับบัญชากำชับบุคลากร
ในโรงเรียนปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

โรงเรียนบ้านศรีบุญยืน-วังทอง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑

NO Gift Policy

งดรับของงวัญและของกำนัล
จากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกโอกาสและทุกเทศกาล

เพื่อสร้างวัฒนธรรมอันดีงามขององค์กร และการต่อต้านการทุจริต

**เปลี่ยนจากของงวัญที่ให้แก่กัน
แทนเป็นคำอวยพร**

งด การให้ งด ไม่รับ ของขวัญ หรือผลประโยชน์ใดๆ

ขอขอบพระคุณทุกความปรารถนาดีที่มีต่อโรงเรียนบ้านศรีบุญยืน-วังทอง

๒.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานของตนเองเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน



1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนบริบทและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น
2. จัดตั้งงบประมาณ และรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา
3. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของนักเรียน ชุมชน และท้องถิ่น
4. จัดการเรียนการสอน สภาพแวดล้อม บรรยากาศการเรียนการสอนที่เหมาะสมและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
5. ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
6. กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานตามแผนงาน โครงการและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพิจารณาความดีความชอบ การพัฒนา และการดำเนินการทางวินัยกับครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด
7. ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษารวมทั้งปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา
9. ส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสร้างความสัมพันธ์กับสถานศึกษา และสถาบันอื่นในชุมชน และท้องถิ่น
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในสถานศึกษาหรือตามที่ได้รับมอบหมายและตามที่กฎหมายกำหนด



๒.๓ สร้างความรู้กับบุคลากรเรื่องระเบียบวินัยของข้าราชการหรือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ
การปฏิบัติราชการ



๒.๔ ปลุกฝังค่านิยมไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจเป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใดหรือกลุ่มใดโดยมิชอบ



สถานการณ์ดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เหตุการณ์ความ เสี่ยง (Risk Factor)	มาตรการและการดำเนินการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง	สถานะการดำเนินการ			
		ดำเนินการ แล้ว	ดำเนินการ แล้วและ เฝ้าระวัง อย่าง ต่อเนื่อง	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
การนำทรัพย์สิน ของทางราชการ ไปใช้ในเรื่อง ส่วนตัว	๑. แจกแจงแนวปฏิบัติ มาตรการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ของทางราชการของโรงเรียน บ้านศรีบุญยืน-วังทอง	✓			
	๒. จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกใช้วัสดุ ครุภัณฑ์		✓		
	๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้มีการ ดำเนินงานตามมาตรการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียน อย่างเคร่งครัด		✓		
อาจมีการเอา ผลประโยชน์โดย การเป็นคู่ค้าหรือ คู่สัญญากับ กิจการของญาติ หรือพวกพ้อง	๑. จัดให้มีคู่มือในการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนและให้ ผู้บังคับบัญชากำกับบุคลากรใน โรงเรียนปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	✓			
	๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีคู่มือการ ปฏิบัติงานของตนเองเพื่อเป็นกรอบใน การปฏิบัติงาน	✓			
	๓. สร้างความรู้กับบุคลากรเรื่อง ระเบียบวินัยของข้าราชการหรือ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติราชการ	✓			
	๔. ปลุกฝังค่านิยมไม่นำความสัมพันธ์ ส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจ เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใดหรือ กลุ่มใดโดยมิชอบ	✓			

ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	รายงานผลการดำเนินการ	โอกาสและผลกระทบก่อนการดำเนินการ			โอกาสและผลกระทบหลังการดำเนินการ			ปัญหาอุปสรรค
๑.การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว	๑. แจ้างแนวปฏิบัติ มาตรการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ของทางราชการของโรงเรียนบ้านศรีบุญยืน-วังทอง ๒. จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกใช้พัสดุ ครุภัณฑ์ ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้มีการดำเนินงานตามมาตรการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียน อย่างเคร่งครัด	๒	๓	๖	๑	๓	๓	ไม่มี
๒.อาจมีการเอาผลประโยชน์ โดยการเป็นคู่ค้า หรือคู่สัญญากับ กิจการของญาติ หรือพวกพ้อง	๑. จัดให้มีคู่มือในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและให้ผู้บังคับบัญชากำกับบุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานของตนเองเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน ๓. สร้างความรู้กับบุคลากรเรื่องระเบียบวินัยของข้าราชการหรือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ๔. ปลุกฝังค่านิยมไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจเป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใดหรือกลุ่มใดโดยมิชอบ	๒	๒	๔	๑	๒	๒	ไม่มี

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบ้านศรีบุญยืน-วังทอง

ที่ ๓๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยง และบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ
หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนบ้านศรีบุญยืน-วังทอง

.....
ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงและบริหารจัดการ
ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบตามแนวทางประเมิน
คุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยง และบริหารความ
เสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวกฤติกา กันจะนะ	ผู้อำนวยการ	ประธาน
๒. นายทศพร มุลรินตะ	ครู คศ.๓	รองประธาน
๓. นางอุบลวรรณ ปารมี	ครู คศ.๒	รองประธาน

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. นายนายทศพร มุลรินตะ	ครู คศ.๓	ประธาน
๒. นางศิริยาภรณ์ เพียรชนะ	ครู คศ.๓	รองประธาน
๓. นางสาวณัฐวราภรณ์ ธรรมมาภาส	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวนิษฐา เปอลอย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นางสาวกมลชนก ปะละ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นายพิชิตพล ยะมณี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นายกิจดิพล วุฒิยาสาร	เจ้าหน้าที่ธุร	กรรมการ
๘. นางนุชนาถ เปี่ยมณี	ครูธุรการ	กรรมการ
๙. นายจักรพันธ์ โพธิ์ศรี	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมินความเสี่ยง และเสนอมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ
หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและ
เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นางสาวกฤติกา กันจะนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีบุญยืน-วังทอง

