



คู่มือการปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายเงินค่าสวัสดิการเกี่ยวกับ ค่ารักษาพยาบาล



การเบิก
ค่ารักษาพยาบาล



กลุ่มบริหารงบประมาณ

โรงเรียนบ้านศรีบุญยืน-วังทอง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1

1. **ชื่องาน** การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

2. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ทราบถึงระบบเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับระบบสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
2. เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการที่รัฐจัดสรรให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ

ขอบเขตของงาน

ระบบสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการอ้างอิงตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553 รวมถึงหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คำจำกัดความ

“สวัสดิการ” คือ ผลประโยชน์ที่รัฐจัดให้ ซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลง เพิ่ม ลด ได้ตามความ เหมาะสม ซึ่งขึ้นอยู่กับสถานะการเงินการคลังของประเทศไทยในขณะนั้น เช่น การรักษาพยาบาล ค่าศึกษาบุตร เป็นต้น คำว่า “สวัสดิการ” จะต่างกับ “ค่าตอบแทน” ตรงที่ สวัสดิการทุกคนต้องได้สิทธิเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็ข้าราชการระดับสูงหรือระดับล่าง แต่ค่าตอบแทนไม่จำเป็นต้องเท่าเทียมกัน เพราะเดือดรอนไม่เท่ากัน เช่น คาเซาบานข้าราชการระดับสูงจะได้คาเซาบานมากกว่าข้าราชการระดับล่าง

“การรักษาพยาบาล” หมายความว่า คาใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการรักษาพยาบาล ดังต่อไปนี้

(1) คายา คาเวชภัณฑ์ คาอุปกรณ์ทางการแพทย์ คาเลือดและสว่นประกอบของเลือดหรือ สารทดแทนค่าน้ำยาหรืออาหารทางเสนเลือด คาออกซิเจน และอื่น ๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค

(2) คาอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งคาซ่อมแซมอวัยวะเทียมและ อุปกรณ์ดังกล่าว

(3) คาบริการทางการแพทย์ คาบริการทางการพยาบาล คาตรวจวินิจฉัยโรค คาวิเคราะห์โรค แต่ไม่รวมถึงคาธรรมเนียมแพทย์พิเศษ คาจ้างผู้พยาบาลพิเศษ คาธรรมเนียมพิเศษ และคาบริการอื่น ทำนองเดียวกันที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทนพิเศษ

(4) คาตรวจกรรม คาคลอดบุตรและการดูแลหลังคลอดบุตร

(5) คาห้องและคาอาหาร ตลอดระยะเวลาที่เขารับการรักษาพยาบาล

(6) คาใช้จ่ายเพื่อเป็นการเสริมสร้างสุขภาพและป้องกันโรค

(7) คาฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายและจิตใจ

(8) คาใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นแก่การรักษาพยาบาลตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

“ผู้มีสิทธิ” หมายความว่า

(1) ข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำจากเงินงบประมาณ รายจ่าย งบบุคลากรของกระทรวง ทบวง กรม เว้นแต่ข้าราชการตำรวจชั้นพลตำรวจซึ่งอยู่ในระหว่าง รับการศึกษาอบรม ในสถานศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำ

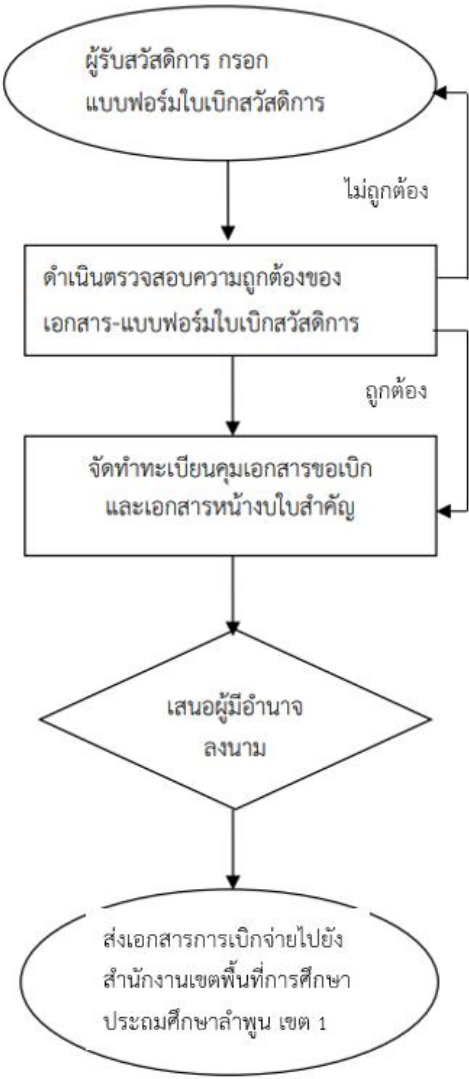
(2) ลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งมีหนังสือสัญญาจ้างที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย และสัญญาจ้างนั้นมีได้ระบุเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลไว้

(3) ผู้ได้รับบำนาญปกติหรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพตามกฎหมายว่าด้วย บำเหน็จ บำนาญข้าราชการหรือกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ และทหารกองหนุน มีเบี้ยหวัด ตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด

3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ผู้รับสวัสดิการ กรอกแบบฟอร์มใบเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ 7131)
2. ดำเนินตรวจสอบความถูกต้องของแบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
3. บันทึกข้อมูลลงในทะเบียนคุม จัดทำเอกสารในการวางเบิกใบหางบแบบ 7222 และ แบบ 7201
4. ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติในใบเบิกฯ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
5. ส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลำพูน เขต 1

4. วิธีการขั้นตอนปฏิบัติงาน / ตัวชี้วัดความสำเร็จ

Flow Chart การปฏิบัติงาน	วิธีการขั้นตอนปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน
 <pre> graph TD A([ผู้รับสวัสดิการ กรอก แบบฟอร์มใบเบิกสวัสดิการ]) --> B[ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของ เอกสาร-แบบฟอร์มใบเบิกสวัสดิการ] B -- ไม่ถูกต้อง --> A B -- ถูกต้อง --> C[จัดทำทะเบียนคุมเอกสารขอเบิก และเอกสารแนบใบสำคัญ] C --> D{เสนอผู้มีอำนาจ ลงนาม} D --> E([ส่งเอกสารการเบิกจ่ายไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลำพูน เขต 1]) </pre>	-แบบฟอร์มใบเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับข้าราชการพยาบาล (แบบ 7131) ให้ผู้รับกรอกขอมูล -ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของแบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้อง -บันทึกข้อมูลลงในทะเบียนคุม -จัดทำเอกสารในการวางเบิกใบหางบแบบ 7222 และ แบบ 7201 -ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติในใบเบิกฯ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ควบคุมวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ -ส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับคณาพยาบาลไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูนเขต 1	20 นาที 10 นาที 30 นาที 1 วัน 1 วัน

5. แบบฟอร์มที่ใช้

ใบเบิกเงินสวัสดิการการรักษาพยาบาล (แบบ 7131)

6. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.2518

2. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.2553

3. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. 2555

4. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๓

5. หลักเกณฑ์การเบิกการรักษาพยาบาลกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินวิกฤตและเจ็บป่วยฉุกเฉินเร่งด่วน (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่กค 0422.2/ว 46 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2555)

6. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายการรักษาพยาบาลด้วยวิธีการทางแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก (หนังสือกระทรวงการคลัง ที่กค 0422.2/ว 33 ลงวันที่ 11 เมษายน 2554)

7. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าพาหนะส่งต่อผู้ป่วย (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค 0422.2/ว 76 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555)

การเบิกจ่ายค่ายากูลูโคซามีนซัลเฟต (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่กค 0422.2/ว 129 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2555)

ซ่อมความเข้าใจกรณีการเบิกค่ายาประเภทวิตามิน (หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่กค 0422.2/ว 72 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555)

ประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค 0417/ว 77 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2548)

การปรับปรุงแก้ไขประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค (เพิ่มเติม) (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค 0422.2/ว 249 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2553)

หลักเกณฑ์การเบิกการรักษาพยาบาลส่วนที่ขาดจากสัญญาประกันภัยกรณีใช้หลักฐานการรับเงิน (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค 0422.2/ว 380 ลงวันที่ 30 กันยายน 2553)

พระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2551

หลักเกณฑ์การจัดหาฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค 0422.2/ว376 ลงวันที่ 30 กันยายน 2553)

หนังสือเวียนและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง